

# Personuppgiftsbiträdesavtal

mellan

SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB (publ), org.nr 556576-7299  
(nedan kallad "**Personuppgiftsbiträde**" eller "**SBC**")

och

Brf Kvarnhöjden

7696069694

(nedan kallad "**Personuppgiftsansvarig**" eller "**Kund**")

Personuppgiftsbiträdet och den Personuppgiftsansvarige benämns nedan gemensamt "**Parterna**" eller var för sig "**Part**".

## 1. Bakgrund och syfte

1.1 Parterna har separat ingått ett avtal enligt vilket SBC ska bistå Kunden med ekonomisk, administrativ och/eller teknisk förvaltning ("**Uppdragsavtalet**"). Uppdraget medför att SBC behandlar personuppgifter för Kundens räkning.

1.2 Syftet med detta avtal är att reglera parternas rättigheter och skyldigheter gällande den behandling av personuppgifter som SBC utför för Kundens räkning, för att härigenom säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, innefattande dataskyddslagen, förordningen om dataskydd, EU:s dataskyddsförordning (GDPR) samt vad som kan gälla i deras ställe.

1.3 Såvida inte annat uttryckligen anges ska definitioner och uttryck som används i detta avtal ges den innebörd och tolkning som gäller enligt EU:s dataskyddsförordning.

## 2. Personuppgiftsbehandlingens ändamål och omfattning

2.1 Ändamålet med den behandling av personuppgifter som SBC utför enligt detta avtal är att kunna fullgöra sina åtaganden enligt Uppdragsavtalet. Behandlingen sker genom att SBC på uppdrag av och enligt instruktion från Kunden, själv eller genom anlitat annat personuppgiftsbiträde (underbiträde), tar emot, registrerar, organiserar, lagrar, läser, överför, använder samt löpande uppdaterar personuppgifterna i det system/den plattform för kunduppdrag som SBC från tid till annan använder.

2.2 Följande kategorier av registrerade kan vara föremål för behandling av personuppgifter enligt detta avtal.

- Medlemmar
- Styrelseledamöter
- Hyresgäster
- Anställda
- Leverantörer
- Mäklare
- Revisorer

2.3 Den typ av personuppgifter som kan vara föremål för behandling enligt detta avtal är följande.

- Namn och adressuppgifter, e-postadress
- Personnummer
- Befattning
- Lägenhetsnummer
- Bankkontouppgifter för bl.a. utläggshantering
- Uppgifter om anställdas ersättningar och skatter (i förekommande fall)
- Inloggnings- och kontaktuppgifter
- Logguppgifter

2.4 Behandlingen av personuppgifterna kommer ske under avtalsperioden för Uppdragsavtalet samt den tid därefter som krävs för radering och/eller återlämnande av uppgifterna, såvida inte längre lagring av SBC krävs enligt gällande rätt, se punkt 4.8 nedan.

2.5 Kunden är införstådd med och accepterar att SBC:s bistånd till Kunden när det gäller utövandet av vissa av de registrerades rättigheter är begränsat till sådana personuppgifter som behandlas av och finns i SBC:s strukturerade och sökbara register inom ramen för Uppdragsavtalet, se punkt 4.7 nedan.

### **3. Den Personuppgiftsansvariges skyldigheter**

3.1 Kunden åtar sig att hålla sig väl informerad om och följa gällande dataskyddslagstiftning, Datainspektionens föreskrifter, riktlinjer, allmänna råd och beslut samt vad som på området av Datainspektionen och behöriga domstolar anses utgöra god sed vid behandling av personuppgifter.

3.2 Kunden ska vid detta avtals ingående och löpande därefter ge SBC tydliga instruktioner när det gäller den personuppgiftsbehandling som ska utföras enligt avtalet, och ska utan dröjsmål, till SBC anmäla alla förhållanden som kan medföra behov av förändringar i det sätt som SBC behandlar personuppgifterna. Kunden ska även i övrigt svara på frågor från

och samarbeta med SBC i den utsträckning som SBC begär i syfte att kunna fullgöra sina skyldigheter som Kundens personuppgiftsbiträde.

3.3 Kunden är införstådd med de ökade krav på säkerhetsåtgärder m.m. som följer vid behandling av känsliga personuppgifter, t.ex. uppgifter om personers hälsa, sjukdom, religiös tillhörighet, etnicitet eller ras, och förbinder sig att inte, utan föregående skriftlig överenskommelse med SBC, till SBC överföra eller i systemet själv föra in sådana uppgifter.

#### **4. Personuppgiftsbitrådets skyldigheter**

##### **4.1 Instruktioner**

SBC får endast behandla personuppgifterna baserat på dokumenterade instruktioner från Kunden, såvida inte behandlingen krävs enligt lagstiftning som SBC omfattas av, se bilaga 2. I sådant fall ska SBC informera Kunden om det rättsliga kravet innan behandlingen påbörjas, såvida inte hinder mot lämnande av sådan information föreligger enligt lag.

SBC är ansvarigt för att säkerställa personuppgifternas konfidentialitet och att vidta sådana tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som är lämpliga i förhållande till den risk som behandlingen av personuppgifterna innebär. Särskild hänsyn ska tas till risken för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifterna.

Om SBC anser att Kundens instruktioner står i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning, ska SBC utan dröjsmål underrätta Kunden om detta.

##### **4.2 Säkerhetsåtgärder**

SBC ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med kraven i dataskyddslagstiftningen och villkoren i detta avtal. Åtgärderna ska dokumenteras. SBC ska utan dröjsmål till Kunden på begäran lämna information om vidtagna säkerhetsåtgärder i syfte att Kunden kan kontrollera att SBC både kan vidta och vidtar de säkerhetsåtgärder som krävs, se bilaga 2.

##### **4.3 Anlitande av underbiträden**

Kunden lämnar genom detta avtal ett allmänt skriftligt förhandstillstånd till SBC att överföra och ge åtkomst till personuppgifterna som omfattas av detta avtal till ett eller flera andra personuppgiftsbiträden (underbiträden) som SBC anlitar.

SBC ska ingå ett skriftligt avtal med vart och ett av de underbiträden som anlitas. Genom sådant avtal ska underbiträdet åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som SBC har i förhållande till Kunden enligt detta avtal. SBC ansvarar fullt ut gentemot Kunden för anlitate underbiträdens fullgörande av sina skyldigheter när det gäller dataskydd på motsvarande sätt och i samma utsträckning som om SBC utfört behandlingen.

Vid anlitan av underbiträde, eller vid byte av underbiträde, ska SBC i förväg informera Kunden i syfte att ge Kunden möjlighet att göra invändningar mot förändringen. Kunden ska efter mottagandet av informationen utan dröjsmål, och senast inom 30 dagar, skriftligen meddela SBC eventuell invändning samt skälen för denna. Invänder Kunden har SBC rätt till förhandling med Kunden i syfte att med utgångspunkt från invändningen nå en för båda parter godtagbar lösning i god anda. Framställer Kunden inte någon invändning enligt vad som nu sagts, ska Kunden anses ha godkänt anlitan/bytet av underbiträde.

Vid detta avtals ingående finns vissa av SBC anlitate underbiträden som Kunden har godkänt för fullgörande av delar av SBC:s åtagande enligt detta avtal, se bilaga 1.

#### 4.4 Överföring av personuppgifter till tredje land

SBC har rätt att själv eller, i förekommande fall, genom anlitat underbiträde, överföra personuppgifter som omfattas av detta avtal till tredje land, förutsatt att lagliga förutsättningar för detta är uppfyllda, t.ex. genom användning av EU:s standardavtalsklausuler.

#### 4.5 Tystnadsplikt, behöriga personer m.m.

Åtkomst till personuppgifter som behandlas enligt detta avtal ska begränsas till sådana personer som behöver dem för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. SBC ska se till att sådana behöriga personer har förbundit sig att iaktta tystnadsplikt, eller omfattas av lagstadgad tystnadsplikt, att de endast har tillgång till sådana personuppgifter som behövs för arbetsuppgifterna samt att de följer av Kunden lämnade instruktioner.

#### 4.6 Bistånd vid personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar och frågor om säkerhet

SBC ska utan dröjsmål underrätta Kunden om sådan personuppgiftsincident som SBC får kännedom om och som leder till eller sannolikt kan leda till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring eller till obehörigt röjande av eller åtkomst till personuppgifterna.

Incidenter som kommer till SBC:s kännedom ska dokumenteras av SBC. Dokumentationen ska på begäran överlämnas till Kunden utan oskäligt dröjsmål. I de fall en incident ska rapporteras till tillsynsmyndigheten, ska SBC samarbeta med och bistå Kunden med sådan information som efterfrågas och SBC innehar.

SBC ska med beaktande av den information som SBC har att tillgå samarbeta med och bistå Kunden i frågor som rör konsekvensbedömningar samt frågor om säkerhet.

#### 4.7 Bistånd för att fullgöra Kundens skyldigheter gentemot de registrerade

SBC ska bistå Kunden med att fullgöra Kundens skyldigheter gentemot de registrerade när dessa utövar sina rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen, t.ex. när det gäller rätten till information och insyn, rättelse, radering, dataportabilitet, begränsning och invändning. I den utsträckning som omfattningen av SBC:s bistånd går utöver vad som är rimligt och sedvanligt för jämförbara förhållanden, har SBC rätt att begära förhandling med Kunden, och är Kunden skyldig att i god anda förhandla med SBC, om ytterligare ekonomisk kompensation till SBC för SBC:s bistånd.

Kunden är införstådd med och accepterar att SBC:s bistånd till Kunden när det gäller utövandet av de registrerades rätt enligt ovan är begränsat till sådana personuppgifter som behandlas av och finns i SBC:s strukturerade och sökbara register inom ramen för Uppdragsavtalet. SBC:s åtagande omfattar således inte uppgifter och information i sådant material, protokoll m.m., som Kunden, oberoende av SBC, och utan SBC:s insyn eller kontroll, själv laddar upp och förfogar över på SBC:s kundportal.

#### 4.8 Radering av personuppgifter

Registrerade personer kan under avtalsperioden komma att begära att personuppgifter ska raderas. Om Kunden instruerar att personuppgift ska raderas ska sådan radering ske av SBC utan dröjsmål, dock senast inom 180 dagar, eller den kortare tidsrymd som krävs enligt från tid till annan gällande dataskyddslagstiftning eller domstols eller tillsynsmyndighets beslut eller riktlinjer.

Vid Uppdragsavtalets upphörande ska SBC till Kunden utan dröjsmål återlämna samtliga personuppgifter som omfattats av Uppdragsavtalet. SBC ska härefter, om inte Kunden instruerar om annat, radera hos SBC förekommande kopior av personuppgifterna senast inom 180 dagar, eller den kortare tidsrymd som krävs enligt från tid till annan gällande dataskyddslagstiftning eller domstols eller tillsynsmyndighets beslut eller riktlinjer, såvida inte fortsatt lagring av uppgifterna av SBC krävs enligt gällande lagstiftning.

#### 4.9 Insyn och kontroll

SBC ska ge Kunden tillgång till all information som efterfrågas och krävs för att visa att de skyldigheter som SBC har i egenskap av personuppgiftsbiträde enligt dataskyddslagstiftningen fullgörs. SBC kommer årligen som ett led i att underlätta Kundens insyn och kontroll att genomföra interna revisioner av utförd personuppgiftsbehandling, vars utfall kommer att göras tillgängligt för Kunden på SBC:s webbportal. Parterna kan härutöver bestämma att Kunden, på överenskomna villkor, genom inspektion ska kunna granska den personuppgiftsbehandling, i relevanta delar, som sker av SBC. Kunden ska i sådant fall specificera det innehåll och den omfattning som Kunden anser att inspektionen bör ha. SBC har rätt till skälig ersättning från Kunden för uppkomna kostnader med anledning av sådan inspektion.

### 5. Ansvar

5.1 För ersättningsanspråk som registrerad person framställer för skada på grund av utförd personuppgiftsbehandling enligt detta avtal svarar parterna i förhållande till den registrerade i enlighet med vad som sägs i EU:s dataskyddsförordning. SBC svarar dock endast om SBC inte fullgjort de skyldigheter i dataskyddsförordningen som specifikt riktar sig till personuppgiftsbiträden eller agerat utanför eller i strid med Kundens lagenliga anvisningar.

Om SBC och Kunden anses ha medverkat vid samma behandling och båda parter vara ersättningsskyldiga ska ansvaret mellan dem slutligt fördelas i förhållande till deras del av ansvaret, med beaktande av vad som sägs i föregående stycke. Har part i ersättning till registrerade betalat ett belopp som motsvarar en större andel än vad som nu sagts, ska den andra parten ersätta den part som betalat ersättningen med motsvarande (överstigande) belopp, jämte skäliga och proportionerliga kostnader som uppkommit för förstnämnda part för att försvara sig mot framförda krav. Oavsett vad som nu sagts är SBC:s ansvar i förhållande Kunden enligt detta avtal, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, begränsat till ett belopp motsvarande 50 % av arvodet som Kunden betalat enligt avtalet de senaste 12 månaderna.

Part som får anspråk på ersättning eller administrativa avgifter riktat mot sig, ska utan dröjsmål informera den andra parten om anspråket samt även på begäran låta den andra parten få insyn i relevant material om det framstår som sannolikt att frågor om ansvarsfördelning mellan parterna kommer uppkomma. Båda parter är skyldiga att vidta skäliga åtgärder för att begränsa skadeverkningarna av det inträffade.

Part ska för att inte förlora sin rätt till ersättning enligt denna punkt framställa krav till den andra parten inom 12 månader från det att parts betalningsskyldighet blivit fastställd.

5.2 Parts krav avseende annan typ av skada än vad som behandlas i punkt 5.1 ovan regleras uteslutande av vad som anges i Uppdragsavtalet.

## 6. Meddelanden

6.1 Meddelanden, underrättelser och annan kommunikation mellan Parterna i frågor som uppkommer vid fullgörandet av detta avtal, eller annars, med anledning av avtalet, sker, om Parterna inte skriftligen i det enskilda fallet kommit överens om annat, via SBC:s webbaserade kundportal.

## 7. Lagval och jurisdiktion

7.1 Detta avtal ska tillämpas och tolkas i enlighet med svensk lag.

7.2 Tvister enligt detta avtal ska, om parterna inte skriftligen kommer överens om annat, avgöras av svensk allmän domstol.

## 8. Avtalsperiod

8.1 Detta avtal träder i kraft den 25 maj 2018 och gäller så länge SBC behandlar personuppgifter för Kundens räkning.

---

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.  
Vid e-signering (via e-post) skickas avtalet som PDF-fil per e-post till de som har signerat. En separat sida med signaturcertifikat finns i slutet av avtalet och ersätter signaturer nedan.

Ort & Datum:

Företagsnamn & bolagsform

---

---

Namn:

Namn:

---

---

Namnförtydligande och befattning

Namnförtydligande och befattning

**SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB**

---

Ola Gunnarsson, VD

### Bilaga 1 SBC:s leverantörer

till personuppgiftsbiträdesavtal den 2018-04-30 12:54:50

mellan Brf Kvarnhöjden

och SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB.

Följande underleverantörer är anlitade av SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB och kan komma att utföra delar av uppdraget när avtal ingås angående ekonomisk och/eller teknisk förvaltning.

#### **Ekonomisk förvaltning:**

<b>Företagets namn</b>	<b>Organisationsnummer</b>	<b>Geografisk lokalisering</b>	<b>Uppgift i leveransen</b>
Idenet AB	556443-9072	Stockholm	Lagring av data och service IT
Medius Sverige AB	556820-2765	Linköping	Attestering av fakturor
SuperOffice Sweden AB	556432-1247	Stockholm	Ärendehantering
21 Gram AB	556576-7299	Stockholm	Trycker och skickar avier
Credit Safe i Sverige AB	556514-4408	Göteborg	Kreditupplysningar på köpare
Hypergene	556581-1840	Malmö	Presentation av ekonomisk information på Vår Brf



**Teknisk förvaltning:**

<b>Företagets namn</b>	<b>Organisationsnummer</b>	<b>Geografisk lokalisering</b>	<b>Uppgift i leveransen</b>
Idenet	556443-9072	Stockholm	Lagring av data och service IT
WSP Sverige AB	556057-4880	Stockholm	System för hantering av ärenden, tillsynsrapportering och besiktningar
PAAM Systems Sweden AB	556842-0672	Örebro	Nyckelhanteringssystem
Folke Åkerlunds Fastighetsservice AB	556156-9673	Stockholm	Fastighetsskötsel för vissa kunder i Stockholmsområdet
Esplanad Förvaltning AB	556717-2639	Göteborg	Fastighetsskötsel för vissa kunder i Göteborg
Optimal Service Väst AB	556780-1914	Göteborg	Fastighetsskötsel för vissa kunder i Göteborg
Bo & Son / Bo Söderström AB	556567-1012	Göteborg	Fastighetsskötsel för vissa kunder i Göteborg
Mikab	556765-2622	Göteborg	Fastighetsskötsel för vissa kunder i Göteborg
Adels Fastighetsservice AB	556808-2878	Göteborg	Fastighetsskötsel för vissa kunder i Göteborg

**Bilaga 2 Instruktioner för behandling av personuppgifter  
till personuppgiftsbiträdesavtal den 2018-04-30 12:54:50  
mellan Brf Kvarnhöjden  
och SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB.**

2018-04-10

Denna instruktion behandlar SBC skyldigheter och ansvar som personuppgiftsbiträde avseende:

- Personuppgifternas konfidentialitet
- Teknisk och organisatorisk säkerhet

**Personuppgifternas konfidentialitet**

SBC åtar sig på kundens uppdrag att säkerställa personuppgifternas konfidentialitet genom att:

*Utbilda medarbetare*

Utbildning för samtliga medarbetare i dataskyddsförordningen ska vara en obligatorisk del av medarbetarnas introduktion.

*Sekretessförbindelse för medarbetare och konsulter*

Samtliga medarbetare och konsulter som har tillgång till personuppgifter har skrivit under sekretessförbindelse.

*Behörighetsstyrning*

AD, "användarkatalog", styr åtkomst för medarbetare till de system, applikationer och uppgifter som krävs för att utföra arbetsuppgifterna. Enbart medarbetare som har kundkontakt ska ha tillgång till mer personuppgifter rörande kunden än kundens styrelseledamöters och kontaktpersoners namn och kontaktinformation.

*Inloggningsförfarande i kundportalen*

Till kundportalen ska enbart krypterad inloggning ske, med användarnamn och lösenord, alternativt e-legitimation. Föreningen utser en behörighetsadministratör som hanterar och ansvarar för de inloggningar som sker av person med högre behörighet än de personer som är boende/avimottagare i föreningen.

Skulle behörighetsadministratör ej kunna utföra detta ska SBC hjälpa till med behörigheter enligt styrelsebeslut.

**Teknisk och organisatorisk säkerhet**

SBC åtar sig på kundens uppdrag att hantera den tekniska och organisatoriska säkerheten genom att tillse att den säkerhet som krävs finns på plats.

### *Driftövervakning*

SBC ska tillse att servrar hanteras med hög säkerhet där enbart godkända personer har tillträde. Serverhall ska vara försedd med brandskydd och gott skalskydd. Goda rutiner för övervakning och larmfunktioner ska finnas dygnet runt årets alla dagar.

### *Autentisering och Auktorisering*

Kontinuerligt verifiera att användarens behörighet stämmer. Vid varje anrop till SBC servrar ska en kontroll ske av den inloggades behörighet.

Tvåfaktorsautentisering via inloggning till kundportalen för personer med rätt att godkänna fakturor eller andra dokument ska ske via SMS eller e-legitimation.

### *Begränsad sessionstid*

För att undvika att obehöriga får tillgång till information om en dator lämnas obevakad ska SBC begränsa kundportalens sessionstid. Vid inloggning med e-legitimation gäller utfärdarens regelverk.

### *Lösenordspolicy*

SBC ska följa en lösenordspolicy som kräver att lösenord är privata, inte för enkla i sin konstruktion och som ska bytas med jämna mellanrum.

### *Kryptering av filer och vid inloggning*

All datakommunikation som sker genom filöverföring mellan SBC och annan part ska ske krypterad.

### *Backup rutiner*

Backup tas dagligen och backup media förvaras på annan plats än datahallen.

### *Brandväggar*

SBC ska säkerställa servermiljö och nätverk ska skyddas av brandväggar som förhindrar otillåten access.

### *Underleverantörer*

I de fall SBC anlitar underleverantörer ska alltid biträdesavtal upprättas.

# Signaturcertifikat

Dokumentets namn:

**Personuppgiftsbiträdesavtal Kvarnhöjden 7696069694**

Signerande parter:

**Kvarnhöjden (7696069694)**

**Sveriges BostadsrättsCentrum (556576-7299)**







Unikt dokument-id:

**22edc1d1-ea35-48bf-8f26-be564719**

Dokumentets fingeravtryck:

3b5860c4b753497a3381db79984aa5e8e77a35b9f931443fe0cc3c3f32b054da9  
64c211a204783485119a30a4a00e9dd45da0d805e6b979ad9557b4d739ec54c

## Undertecknare

 <b>Kerstin Adnell</b> Kvarnhöjden (7696069694) E-post: kvarnhojdenordforande16@gmail.com Enhet: Mobile Safari 11.0 on iOS 11.3 AP iPhone (smartmobil) IP nummer: 78.108.56.88 IP Plats: Vallentuna, Stockholm, Sweden	 <p>Betrodd tidsstämpel: 2018-05-01 06:19:32 UTC</p>
 <b>Lina Elmlunden</b> Kvarnhöjden (7696069694) E-post: kvarnhojdenekonomi@gmail.com Enhet: Chrome Mobile 65.0 on Android 8.0 () IP nummer: 77.218.253.72 IP Plats: Bromma, Stockholm, Sweden	 <p>Betrodd tidsstämpel: 2018-05-02 14:58:18 UTC</p>
 <b>Ola Gunnarsson</b> VD Sveriges BostadsrättsCentrum (556576-7299) E-post: bitradesavtalskund@sbc.se Enhet: Unknown on Unknown () IP nummer: 54.158.240.132 IP Plats: Ashburn, Virginia, United States	 <p>Verifierat med inloggning Betrodd tidsstämpel: 2018-04-30 12:53:47 UTC</p>

Detta dokument slutfördes av alla parter:

**2018-05-02 14:58:18 UTC**



# Aktivitetslogg

## Betrodd tidsstämpel

2018-05-02 14:58:18 UTC

## Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Lina Elmlunden (kvarnhojdenekonomi@gmail.com)  
Enhet: Chrome Mobile 65.0 on Android 8.0 IP nummer: 77.218.253.72 - IP Plats: Bromma, Stockholm, Sweden

2018-05-02 14:58:05 UTC

Dokumentet lästes igenom av Lina Elmlunden (kvarnhojdenekonomi@gmail.com)  
Enhet: Chrome Mobile 65.0 on Android 8.0 IP nummer: 77.218.253.72 - IP Plats: Bromma, Stockholm, Sweden

2018-05-02 14:57:41 UTC

Dokumentet öppnades av Lina Elmlunden (kvarnhojdenekonomi@gmail.com)  
Enhet: Chrome Mobile 65.0 on Android 8.0 IP nummer: 77.218.253.72 - IP Plats: Bromma, Stockholm, Sweden

2018-05-01 06:19:32 UTC

Dokumentet signerades av Kerstin Adnell (kvarnhojdenordforande16@gmail.com)  
Enhet: Mobile Safari 11.0 on iOS 11.3 AP iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 78.108.56.88 - IP Plats: Vallentuna, Stockholm, Sweden

2018-05-01 06:16:39 UTC

Dokumentet kommenterades av Ola Gunnarsson (bitradesavtalkund@sbc.se)  
Enhet: Mobile Safari 11.0 on iOS 11.3 AP iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 78.108.56.88 - IP Plats: Vallentuna, Stockholm, Sweden  
Kommentar: Hej {{recipient.first\_name}}. Här kan du ställa frågor du har om biträdessavtalet. Vi besvarar din fråga senast inom fyra arbetsdagar.

2018-05-01 06:16:35 UTC

Dokumentet lästes igenom av Kerstin Adnell (kvarnhojdenordforande16@gmail.com)  
Enhet: Mobile Safari 11.0 on iOS 11.3 AP iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 78.108.56.88 - IP Plats: Vallentuna, Stockholm, Sweden

2018-05-01 06:16:19 UTC

Dokumentet öppnades av Kerstin Adnell (kvarnhojdenordforande16@gmail.com)  
Enhet: Mobile Safari 11.0 on iOS 11.3 AP iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 78.108.56.88 - IP Plats: Vallentuna, Stockholm, Sweden

2018-04-30 12:54:50 UTC

Dokumentet skickades till Kerstin Adnell (kvarnhojdenordforande16@gmail.com)

2018-04-30 12:54:49 UTC

Dokumentet skickades till Lina Elmlunden (kvarnhojdenekonomi@gmail.com)

2018-04-30 12:54:45 UTC

Dokumentet förseglades av Ola Gunnarsson (bitradesavtalkund@sbc.se)

2018-04-30 12:53:47 UTC

Dokumentet signerades av Ola Gunnarsson (bitradesavtalkund@sbc.se)  
IP nummer: 54.158.240.132 - IP Plats: Ashburn, Virginia, United States

2018-04-30 12:53:37 UTC

Dokumentet skapades av Ola Gunnarsson (bitradesavtalkund@sbc.se)  
IP nummer: 54.158.240.132 - IP Plats: Ashburn, Virginia, United States

